

Transcript of Records am Ende des Studiums

Am Ende Ihres Studiums füllen Sie für jedes Ihrer Fächer und den fachübergreifenden Wahlpflichtbereich ein Transcript of Records aus (d.h. insgesamt drei Transcripte). Ordnen Sie die Lehrveranstaltungen der Jüdischen Studien, in denen Sie Beteiligungsnachweise erworben haben, unter den Modultiteln ein. Zu jedem Eintrag gehört ein englischer Titel, den Sie im Online-Vorlesungsverzeichnis finden (GB-Fahne anklicken). Setzen Sie die Zahl der Kreditpunkte gemäß den Angaben im Modulhandbuch neben jedes abgeschlossene Modul der Jüdischen Studien. Nur im Fachübergreifenden WP-Bereich ist der CP-Einzelnachweis für jede besuchte Lehrveranstaltung nötig.

Das ausgefüllte Transcript mailen Sie mit Scans der BN und Ihrer vom Prüfungsamt abgestempelten aktuellen Leistungsübersicht dem Transcript-Beauftragten des Faches Jüdische Studien, Stefan Siebers M.A..

Das Formular für das Transcript finden Sie hier:

<http://www.uni-duesseldorf.de/home/studium-und-lehre-an-der-hhu/studium/pruefungen/antragsformulare/philosophische-fakultaet/bachelor-kern-und-ergaenzungsfach/juedische-studien.html>